

Startup Business Chinese Workbook

By Jane C. M. Kuo

Cheng & Tsui Company, 2007

8.5 x 11, 240 pp.

Paperback

ISBN: 0887274749

Price: TBA

**THIS IS A SAMPLE COPY, NOT TO
BE REPRODUCED OR SOLD**

This sample includes: Copyright Page; Table of Contents;
Chapters 2 and 7

*Please see Table of Contents for a listing of this book's **complete** content.*

PUBLICATION DATE: September 2006

To purchase a copy of this book, please visit www.cheng-tsui.com.

To request an exam copy of this book, please write marketing@cheng-tsui.com.

Cheng & Tsui Company www.cheng-tsui.com Tel: 617-988-2401 Fax: 617-426-3669

Copyright © 2007 by Jane C. M. Kuo

All rights reserved. No part of this publication may be reproduced or transmitted in any form or by any means, electronic or mechanical, including photocopying, recording, scanning, or any information storage or retrieval system, without written permission from the publisher.

11 10 09 08 07 1 2 3 4 5

Published by
Cheng & Tsui Company, Inc.
25 West Street
Boston, MA 02111-1213 USA
Fax (617) 426-3669
www.cheng-tsui.com
“Bringing Asia to the World”™

ISBN-13: 978-0-88727-661-3

ISBN-10: 0-88727-661-X

Printed in Canada



Contents

Unit 1.1	Exchanging Names	1
Unit 1.2	Exchanging Greetings	5
Unit 2.1	Meeting the Company Manager	11
Unit 2.2	Getting to Know the Company Staff	17
Unit 3.1	Marital Status and Family	23
Unit 3.2	Family Members and Relatives	31
Unit 4.1	Company Type	35
Unit 4.2	Company Size	41
Unit 5.1	Inquiring about Someone's Whereabouts	47
Unit 5.2	Inquiring after Someone's Profession	53
Unit 6.1	Setting up an Appointment	59
Unit 6.2	Rescheduling an Appointment	67
Unit 7.1	Visiting a Company for the First Time	75
Unit 7.2	Introducing Products and Plants	81
Unit 8.1	Dining Invitations	87
Unit 8.2	Dining Etiquette	93
Unit 9.1	Nightlife	99
Unit 9.2	Cultural Events	105
Unit 10.1	Asking Directions from Taxi Drivers	111
Unit 10.2	Asking Directions from Pedestrians	117
Unit 11.1	Places for Purchasing Gifts	123
Unit 11.2	Gifts for Others	129
Unit 12.1	Showing Gratitude	137
Unit 12.2	Good-byes and Future Plans	143
	Listening Comprehension	149

Unit 2.1

Exercises



1. Listen to the CD and read the following conversations out loud. Then give the English equivalents.

1. A: Nín shì . . . ?
B: Wǒ shì gōngsī de jīnglǐ. Wǒ jiào Lǐ Qiáng. Nín guì xìng?
A: Wǒ xìng Jiāng. Wǒ jiào Jiāng Wénxìn.

2. A: Tā shì wǒmen gōngsī de Xiè Lùshī ma?
B: Tā bú shì, nèi wèi shì.

3. A: Xǔ Lùshī shì bú shì Běijīng rén?
B: Bú shì, tā shì Nánjīng rén.

4. A: Shì Xiānsheng, nín hǎo! Huānyíng nín lái Zhōngguó. Welcome to China.
B: Xièxie, hěn gāoxìng jiàndào nín, Liú Jīnglǐ.
A: Nín de Zhōngwén hěn hǎo.
B: Xièxie. Nín de Yīngwén yě hěn hǎo.
A: Nǎli, nǎli.

2. Complete the following conversations using either Chinese characters or pinyin.

1. A: 马先生是 _____? Mǎ Xiānsheng shì _____?
B: 是, 我是北京人。 _____ 呢? Shì, wǒ shì Běijīngrén. _____ ne?
A: 我也 _____ 人。 Wǒ yě _____ rén.
2. A: 这位是白先生。 Zhè wèi shì Bái Xiānsheng.
B: 白先生, _____! 很高兴 _____。
Bái Xiānsheng, _____! Hěn gāoxìng _____。
A: 您好, 我也 _____。 Nín hǎo, wǒ yě _____。
3. A: 那位 _____? Nà wèi _____?
B: 是, 那是我太太。 Shì, nà shì wǒ tàitai.
A: 她 _____? Tā _____?
B: 她叫李文美。 Tā jiào Lǐ Wénměi.
4. A: 这 _____ 是我们美国公司的经理, _____。
Zhè _____ shì wǒmen Měiguó gōngsī de jīnglǐ, _____。
B: 白先生, 欢迎您 _____ 中国。 Bái Xiānsheng, huānyíng nín _____ Zhōngguó.
5. A: 您是中国人吗? Nín shì Zhōngguórén ma?
B: 是, _____, 您呢? Shì, _____, nín ne?
A: 我是 _____。 Wǒ shì _____。
6. A: 这是你 _____ 小说吗? Zhè shì nǐ _____ xiǎoshuō ma?
B: 是, 这是我的。 Shì, zhè shì wǒ de.
A: 是很好的小说吗? Shì hěn hǎo de xiǎoshuō ma?
B: _____。

7. A: 你的英文很好。 Nǐ de Yīngwén hěn hǎo.
B: _____。
8. A: _____?
B: 是，他是我们公司的经理。 Shì, tā shì wǒmen gōngsī de jīnglǐ.
A: _____?
B: 他姓王。 Tā xìng Wáng.
A: _____?
B: 他叫王海明。 Tā jiào Wáng Hǎimíng.
9. A: _____?
B: 是，我是会计师。 Shì, wǒ shì kuàijìshī.
A: 林先生也是会计师吗? Lín Xiānsheng yě shì kuàijìshī ma?
B: 不是，_____。 Bú shì, _____.
10. A: _____?
B: 我今天很忙。 Wǒ jīntiān hěn máng.
A: 明天呢? Míngtiān ne?
B: _____。

3. Rearrange the words in parentheses to make meaningful sentences, and then give the English equivalents.

Example:

这 (a. 的 b. 你 c. 是) 书吗?

这是你的书吗? Is this your book?

Zhè (a. de b. nǐ c. shì) shū ma?

Zhè shì nǐ de shū ma? Is this your book?

1. 这 (a. 的 b. 他 c. 是) 字典吗?

Zhè (a. de b. tā c. shì) zìdiǎn ma?

2. 那 (a. 杂志 b. 是 c. 什么)?

Nà (a. zázhì b. shì c. shénme)?

3. 她 (a. 是 b. 也 c. 不) 上海人吗?

Tā (a. shì b. yě c. bù) Shànghǎirén ma?

4. 这 (a. 您 b. 是 c. 的) 电脑吗?

Zhè (a. nín b. shì c. de) diànnǎo ma?

5. 他 (a. 很 b. 是 c. 的 d. 好) 大夫吗?

Tā (a. hěn b. shì c. de d. hǎo) dàifu ma?

6. 那 (a. 白 b. 是 c. 先生 d. 位 e. 的) 律师吗?

Nà (a. Bái b. shì c. xiānsheng d. wèi e. de) lǜshī ma?

4. Give the Chinese equivalents for the following sentences.

1. What is his wife's last name?

2. What is your manager's name?

3. Is her husband from Nanjing?

4. Is this your company's car?

5. Do you know his wife?

6. He is my colleague, not my classmate.

7. Mr. Bai is the manager of our company. He is very busy.

8. He is neither British nor Canadian. He is American.

9. He is not Japanese. He is Korean.

10. My friend's company is a very large automobile company.

11. Welcome to Shanghai.

12. I saw him yesterday.

13. America is also a very large country.

14. This is our company's lawyer.

15. This is my younger brother.

5. Read the following conversation and then decide if the following statements are true (T), false (F), or inconclusive based on the information given (I).

A: Zhè wèi shì wǒmen Měiguó gōngsī de lǚshī, Huáng Xiānsheng.

B: Huáng Xiānsheng, nín hǎo, huānyíng nín lái Tiānjīn.

A: Hěn gāoxìng jiàndào nǐmen.

B: Wǒ yě hěn gāoxìng jiàndào nǐ. Nǐ de Zhōngwén hěn hǎo.

A: Nǎli, Nǎli.

1. () Měiguó gōngsī de lǚshī xìng Wáng.
2. () Huáng Xiānsheng shì kuàijìshī.
3. () Huáng Xiānsheng shì Zhōngguó rén.
4. () Huáng Xiānsheng shì Tiānjīnrén.
5. () Huáng Xiānsheng shì Zhōngguó gōngsī de lǚshī.

6. You have just met a new colleague. Introduce your co-workers to him or her, ask where he or she is from and tell him or her where you come from. Then say a few polite expressions.

Unit 2.2

Exercises



1. Listen to the CD and read the following sentences out loud. Then give the English equivalents.

1. Qǐng wèn, zhè shì shéi de shū?

2. Zhè shì wǒ de, nà shì tā de.

3. Tā shì shénme dìfang rén?

4. Nǐmen gōngsī de jīnglǐ shì nǐ guó rén?

5. Nǐ wèi shì nǐmen de lǎoshī? Zhè wèi shì.

6. Nà wèi xiānsheng shì nǐmen gōngsī de kuàijìshī ma? Bù, tā shì wǒmen de lùshī.

7. Nǐ huì shuō pǔtōnghuà ma?

8. Rénshìbù de mìshū huì shuō Rìyǔ ma?

9. Tā jiǎng de hěn kuài ma? Bù, tā jiǎng de hěn màn.

10. Shéi zuò Zhōngguó cǎi zuò de hěn hǎo?

2. Answer the questions using the words given in parentheses.

1. A: 谁会说汉语? A: Shéi huì shuō Hànyǔ?

B: _____。 (王太太) (Wáng Tàitai)

2. A: 那位先生是谁? A: Nà wèi xiānsheng shì shéi?

B: _____。 (林大夫) (Lín Dàifu)

3. A: 胡小姐是谁的秘书? A: Hú Xiǎojiě shì shéi de mìshū?

B: _____。 (马律师) (Mǎ Lǜshī)

4. A: 请问, 谁是您的秘书? A: Qǐng wèn, shéi shì nín de mìshū?

B: _____。 (丁小姐) (Dīng Xiǎojiě)

5. A: 请问, 哪位是公司人事部的经理?

A: Qǐng wèn, nǎ wèi shì gōngsī rénshìbù de jīnglǐ?

B: _____。 (那位) (Nà wèi)

6. A: 请问, 你们公司谁会说英语?

A: Qǐng wèn, nǐmen gōngsī shéi huì shuō Yīngyǔ?

B: _____。 (江经理) (Jiāng Jīnglǐ)

7. A: 谁是你们公司的会计师? A: Shéi shì nǐmen gōngsī de kuàijìshī?

B: _____。 (林天) (Lín Tiān)

8. A: 谁的法语说得很好? A: Shéi de Fǎyǔ shuō de hěn hǎo?

B: _____。 (李经理的太太) (Lǐ Jīnglǐ de tàitai)

3. Change the following sentences into questions by replacing the underlined words with appropriate interrogative pronouns.

Example:

A: 她认识王经理。 Tā rènshi Wáng Jīnglǐ.

B: 她认识谁? Tā rènshi shéi?

1. A: 她认识王律师。 A: Tā rènshi Wáng Lǚshī.

B: _____?

2. A: 他叫黄海。 A: Tā jiào Huáng Hǎi.

B: _____?

3. A: 她是法国人。 A: Tā shì Fǎguó rén.

B: _____?

4. A: 她是天津人吗? A: Tā shì Tiānjīn rén ma?

B: _____?

5. A: 那是他的杂志。 A: Nà shì tā de zázhì.

B: _____?

6. A: 那位是他们的同事。 A: Nèi wèi shì tāmen de tóngshì.

B: _____?

7. A: 他会说西班牙话。 A: Tā huì shuō Xībānyá huà.

B: _____?

8. A: 他的太太会德语。 A: Tā de tàitai huì Déyǔ.

B: _____?

9. A: 林老师的先生的俄语说得很好。

A: Lín Lǎoshī de xiānsheng de Éyǔ shuō de hěn hǎo.

B: _____?

4. Insert the words in parentheses into the appropriate places within the sentences, and then give the English equivalents. (Note: some sentences may need to be restructured.)

1. 她写得很好。 (汉字) Tā xiě de hěn hǎo. (Hànzi)

2. 他会说普通话。 (一点儿) Tā huì shuō pǔtōnghuà. (yìdiǎnr)

3. 他打得很好。 (球) Tā dǎ de hěn hǎo. (qiú)

4. 他的秘书打得很快。 (字) Tā de mīshū dǎ de hěn kuài. (zì)

5. 他的太太开得很慢。 (车) Tā de tàitai kāi de hěn màn. (chē)

6. 他看得很快。 (书) Tā kàn de hěn kuài. (shū)

7. 他会做菜。 (什么) Tā huì zuò cài. (shénme)

8. 经理开车吗? (什么) Jīnglǐ kāi chē ma? (shénme)

5. Create five sentences using 请问 qǐng wèn (note that 请问 must be followed by a question).

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. Complete the conversations by creating questions that correspond to the given answers.

1. A: _____?

B: 我认识他。 Wǒ rènshi tā.

2. A: _____?

B: 他叫陈文。 Tā jiào Chén Wén.

3. A: _____?

B: 他是英国人。 Tā shì Yīngguórén.

4. A: _____?

B: 不会，他不会说上海话。 Bú huì, tā bú huì shuō Shànghǎihuà.

5. A: _____?

B: 会，他会说普通话。 Huì, tā huì shuō pǔtōnghuà.

6. A: _____?

B: 说得很好。 Shuō de hěn hǎo.

7. Give the Chinese equivalents for the following sentences.

1. This is not my novel. Whose novel is this?

2. What is that? That is a map of Beijing.

3. Who is he? He is Mr. Zhang, I suppose.

4. Who is this company's accountant?

5. What foreign languages can you speak?

6. He walks very quickly.

7. He eats a lot.

8. He is not French, is he?

9. He can also speak a little bit of German.

10. He teaches well.

11. Who is the manager of the Human Resources Department?

12. Can the manager of your company speak Chinese?

13. Our secretary's given name is Jane. She is from Beijing. She speaks English very well. She also types very fast.

Unit 7.1

Exercises

1. Complete the following conversations.

- A: 你今天刚回来吗? Nǐ jīntiān gāng huílai ma?
B: 是的, 我今天_____回来。 Shì de, wǒ jīntiān _____ huílai.
A: 你从_____回来? Nǐ cóng _____ huílai?
B: 我_____广东_____。 Wǒ _____ Guǎngdōng _____.
- A: 你经常去分公司吗? Nǐ jīngcháng qù fēngōngsī ma?
B: 是的, 我_____去。 Shì de, wǒ _____ qù.
A: 你一个月去_____次? Nǐ yí ge yuè qù _____ cì?
B: 我_____去三次。 Wǒ _____ qù sān cì.
A: 你一次会待_____? Nǐ yí cì huì dāi _____?
B: 我_____会待两天左右。 Wǒ _____ huì dài liǎng tiān zuǒyòu.
- A: 你常来上海吗? Nǐ cháng lái Shànghǎi ma?
B: 我不_____来。 Wǒ bù _____ lái.
A: 你这次从_____来? Nǐ zhè cì cóng _____ lái?
B: 我从天津来。 Wǒ cóng Tiānjīn lái.
- A: 胡先生, 这是我的名片。 Hú Xiānsheng, zhè shì wǒ de míngpiàn.
B: 这是我的_____, 请多多_____。
Zhè shì wǒ de _____, qǐng duō duō _____.

5. A: 对不起, 我昨天没能来见您。 Duìbuqǐ, wǒ zuótiān méi néng lái jiàn nín.

B: _____, 我知道您很忙。

_____, Wǒ zhīdào nín hěn máng.

6. A: 他们 _____? Tāmen _____?

B: 他们结婚十三年了。 Tāmen jié hūn shí sān nián le.

2. Complete the following conversations by using either 来 lái or 去 qù.

1. A: 张经理在吗? Zhāng Jīnglǐ zài ma?

B: 他出差 _____ 了。 Tā chū chāi _____ le.

A: 那他什么时候回 _____? Nà tā shénme shíhòu huí _____?

B: 大概下星期五。 Dàgài xià xīngqīwǔ.

2. A: 你到家了吗? Nǐ dào jiā le ma?

B: 到了, 你什么时候 _____ 我家? Dào le, nǐ shénme shíhòu _____ wǒ jiā?

A: 我现在就 _____。 Wǒ xiànzài jiù _____.

3. A: 你会 _____ 我们这儿开会吗? Nǐ huì _____ wǒmen zhèr kāi huì ma?

B: 对不起, 我不能 _____ 你们那儿开会。

Duìbuqǐ, wǒ bù néng _____ nǐmen nàr kāi huì.

4. A: 今天我有空。 Jīntiān wǒ yǒu kòng.

B: 那我们 _____ 公园玩儿吧。 Nà wǒmen _____ gōngyuán wánr ba.

5. A: 你刚到这儿 _____ 吗? Nǐ gāng dào zhèr _____ ma?

B: 是的, 我刚 _____。 Shì de, wǒ gāng _____.

3. Rearrange each word in parentheses to complete the following sentences.

1. 我回家。 (三次, 一年, 大概)

Wǒ huí jiā. (sān cì, yì nián, dàgài)

2. 林小姐出差。(一个月, 大概, 两次)

Lín Xiǎojie chū chāi. (yí ge yuè, dàgài, liǎng cì)

3. 他去打网球。(大概, 一星期, 两, 三, 次)

Tā qù dǎ wǎngqiú. (dàgài, yì xīngqī, liǎng, sān, cì)

4. 他打电话。(差不多, 一天, 五, 四, 次)

Tā dǎ diànhuà. (chàbuduō, yì tiān, wǔ, sì, cì)

4. Complete the following conversations by using the pattern “多 + Adj.”

1. A: 你女儿 _____ 了? Nǐ nǚ'ér _____ le?

B: 十九岁了。 Shíjiǔ suì le.

2. A: 你的儿子有 _____? Nǐ de érzi yǒu _____?

B: 他有一米八。 Tā yǒu yì mǐ bā.

3. A: 你会在纽约待 _____? Nǐ huì zài Niǔyue dāi _____?

B: 一星期左右。 Yì xīngqī zuǒyòu.

4. A: 电脑市场离这儿有 _____? Diànnǎo Shìchǎng lí zhèr yǒu _____?

B: 差不多一公里。 Chàbuduō yì gōnglǐ.

5. A: 你来中国 _____ 时间了? Nǐ lái Zhōngguó _____ shíjiān le?

B: 我来一年半了。 Wǒ lái yì nián bàn le.

5. Rearrange the following words into meaningful sentences.

1. 会 李小姐 也 待 上海 在 一个星期

huì Lǐ Xiǎojie yě dāi Shànghǎi zài yí ge xīngqī

2. 我 出 差 下星期 两天 要
wǒ chū chāi xiàxīngqī liǎng tiān yào

3. 我 明天 的 要 开 会 一天
wǒ míngtiān de yào kāi huì yì tiān

4. 做 六 月 做 他 了 个 会计
zuò liù yuè zuò tā le ge kuàiji

5. 三 年 了 他 退休 已经
sān nián le tā tuìxiū yǐjīng

6. 大概 一个月 美国 一次 来 我
dàgài yí ge yuè Měiguó yí cì lái wǒ

7. 您 我们 来 公司 的 欢迎
nín wǒmen lái gōngsī de huānyíng

8. 多 久 了 李总 英文 学 了 的
duō jiǔ le Lǐ Zǒng Yīngwén xué le de

6. Give the Chinese equivalents for the following sentences.

1. He calls his wife once every day.

2. He exercises for 30 minutes every day.

3. He just returned from Guangdong.

4. How many times a week do you buy groceries?

5. How long have you been working for this company?

6. Where will you be going to from New York?

7. Did you just come back from London?

8. Our company's general manager often goes to the branch office in Suzhou on business trips.

9. He went to China on a business trip for five days last month.

10. This is my second trip to Xi'an.

7. Introduce yourself to a superior. Tell him or her where you came from, how long you plan to stay, and how often you come to this place to visit.



Unit 7.2

Exercises



1. Choose 几 and 多少 to complete the following questions.

1. 一罐可乐 _____ 钱? Yi guàn kělè _____ qián?
2. 你们学校有 _____ 学生? Nǐmen xuéxiào yǒu _____ xuésheng?
3. 一星期有 _____ 天? Yì xīngqī yǒu _____ tiān?
4. 一年有 _____ 天? Yì nián yǒu _____ tiān?
5. 你一年去中国 _____ 次? Nǐ yì nián qù Zhōngguó _____ cì?

2. Insert the words in parentheses into the appropriate places within the sentences, and then give the English equivalents.

1. 欢迎您来我们的工厂。 (参观)

Huānyíng nín lái wǒmen de gōngchǎng. (cānguān)

2. 有机会我会来。 (一定)

Yǒu jīhuì wǒ huì lái. (yídìng)

3. 这个分厂差不多有一千个员工。 (一共)

Zhè ge fēnchǎng chàbùduō yǒu yìqiān ge yuángōng. (yígòng)

4. 我这次是给你们介绍我们的总公司。(来)

Wǒ zhè cì shì gěi nǐmen jièshào wǒmen de zǒnggōngsī. (lái)

5. 这个分厂是去年建的。(不)

Zhè ge fēnchǎng shì qùnián jiàn de. (bù)

3. Complete the following conversations using the 是... 的 construction and the hints in parentheses.

1. A: 这本杂志是谁买的。Zhè běn zázhì shì shéi mǎi de.

B: _____。(我 wǒ)

2. A: 白先生已经回来了。Bái Xiānsheng yǐjīng huí lái le.

B: 是吗? 他 _____? Shì ma? Tā _____?

A: 是昨天下午回来的。Shì zuótiān xiàwǔ huí lái de.

3. A: 我认识马经理。Wǒ rènshi Mǎ Jīnglǐ.

B: 是吗? 你们是什么时候认识的?

Shì ma? Nǐmen shì shénme shíhòu rènshi de?

A: _____。(去年 qùnián)

4. A: 你买汽车了吗? Nǐ mǎi qìchē le ma?

B: _____。

A: 你在哪里买的? Nǐ zài nǎli mǎi de?

B: _____。(汽车城 qìchēchéng)

5. A: 听说李经理到苏州来了。Tīngshuō Lǐ Jīnglǐ dào Sūzhōu lái le.

B: 是吗? _____? Shì ma? _____?

A: 他是从上海来的。Tā shì cóng Shànghǎi lái de.

B: 他是 _____? Tā shì _____?

A: 是上个星期到的。Shì shàng ge xīngqī dào de.

B: 他坐火车来的吗? Tā zuò huǒchē lái de ma?

A: 不, _____。(开车)

Bù, _____。(kāi chē)

4. Rearrange the following words into meaningful sentences.

1. 他 火车 坐 北京 不 去 的 是
tā huǒchē zuò Běijīng bù qù de shì

2. 在 上海 这 工厂 种 生产 的 是 饮料 的
zài Shànghǎi zhè gōngchǎng zhǒng shēngchǎn de shì yǐnliào de

3. 张先生 感 管理 对 很 兴趣 工厂 的
Zhāng Xiānshēng gǎn guǎnlǐ duì hěn xìngqu gōngchǎng de

4. 哪一个 在 那个 新公司 城市 是 山东 的?
nǎ yí ge zài nà ge xīn gōngsī chéngshì shì Shāndōng de?

5. 在这 生产 产品 哪儿 种 是 的?
zài zhè shēngchǎn chǎnpǐn nǎr zhǒng shì de?

5. Compare the following pairs of sentences and briefly explain in English how they differ in meaning.

1. 他昨天回家了。 Tā zuótiān huí jiā le.

他是昨天回家的。 Tā shì zuótiān huí jiā de.

2. 他非常紧张。 Tā fēicháng jǐnzhāng.
他太紧张了。 Tā tài jǐnzhāng le.
-

3. 他没有开车去杭州。 Tā méiyǒu kāi chē qù Hángzhōu.
他不是开车去杭州的。 Tā bú shì kāi chē qù Hángzhōu de.
-

4. 他来了三个星期了。 Tā lái le sān ge xīngqī le.
他来了三个星期。 Tā lái le sān ge xīngqī.
-

5. 你是从哪儿去香港的? Nǐ shì cóng nǎr qù Xiānggǎng de?
你是从哪儿来香港的? Nǐ shì cóng nǎr lái Xiānggǎng de?
-

6. Give the Chinese equivalents for the following sentences.

1. I'm very interested in building a new plant in Guangzhou.
-

2. Are you interested in investing in China?
-

3. It is so great that they could come help us.
-

4. The products in that store are too expensive.
-

5. This (type of) cell phone is not too old.
-

6. Where did you go after you left Beijing?
-

7. Who is the person that called me this morning?

8. Where were these products manufactured?

9. It was last year that he came to China to do business.

10. It was not Mr. Lin who told me.

7. You have a friend who has just formed a joint venture in China. Create a situation asking him when, where, with whom, and why he decided to form this joint venture.

(Use the 是... 的 construction.)

